


# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **85**


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 160 (1)

**Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών» σε Προϊσταμένους των οικονομικών υπηρεσιών της οικείας Γενικής Διεύθυνσης, κατ' εφαρμογή του άρθρου 58 του ν. 4438/2016.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) και ιδίως του άρθρου 69Γ, όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 24 του άρθρου 10 του ν. 4337/2015 (Α' 129) και συμπληρώθηκε με το άρθρο 58 του ν. 4438/2016 (Α' 220).

2. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145), όπως ισχύει.

3. Το π.δ. 105/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 172), όπως ισχύει.

4. Το π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής, και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α' 208).

5. Την αριθ. 42248/29.12.2016 (Β΄4344) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Αναδιάρθρωση οργανικών μονάδων οικονομικού ενδιαφέροντος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών, ενόψει της μεταφοράς αρμοδιοτήτων δημοσιονομικής διαχείρισης από τις Υ.Δ.Ε.».

6. Την αριθ. 2/16570/0026/13.5.2016 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β’ 1381).

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α’ 98)

8. Την αριθ. 2/77786/0026/26-9-2016 (ΑΔΑ:6ΞΓΑΗ-ΦΒΑ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών καθώς και την 2/51290/0026/2.6.2016 εγκύκλιο του ΓΛΚ με θέμα την παροχή οδηγιών επί της αριθ. 2/16570/0026/13.5.2016 κοινής υπουργικής απόφασης (ΑΔΑ: 9637Η-ΩΛΦ).

9. Την ανάγκη παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής προς τους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων οικονομικού ενδιαφέροντος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών, για την απλοποίηση των διαδικασιών καθώς και την έγκαιρη και την ταχεία διεξαγωγή των ενεργειών που αφορούν οικονομικές αρμοδιότητες, όπως αυτές προκύπτουν από την μεταφορά στους φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης των αρμοδιοτήτων ελέγχου, εκκαθάρισης, έκδοσης εντολής πληρωμών και εξόφλησης των δαπανών των προϋπολογισμών αυτών.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Κεντρικής Υπηρεσίας

Α. Εξουσιοδοτούμε για την υπογραφή «Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, ως προς τα ακόλουθα θέματα:

1. Την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον διατάκτη και την χορήγηση της παρά πόδας πράξης - βεβαίωσης επί της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 3 του π.δ. 80/2016, για ποσά ύψους από εξήντα χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (60.000,01€).

2. Την καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής και την καταχώριση στο Μητρώο Δεσμεύσεων, για ποσά ύψους από εξήντα χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (60.000,01€).

3. Τον έλεγχο και την εκκαθάριση των δημοσίων δαπανών με βάση τα απαραίτητα δικαιολογητικά στοιχεία και την υπογραφή της έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων και της εντολής πληρωμής δημοσίων δαπανών, για ποσά ύψους από εξήντα χιλιάδες και ένα ευρώ (60.001,00€).

4. Την μεταβίβαση με επιτροπικά εντάλματα πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες, για ποσά ύψους από εξήντα χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (60.000,01€).

5. Την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής).

6. Την παρακολούθηση και την τακτοποίηση των πληρωμών που γίνονται με χρηματικά εντάλματα προπληρωμής και προσωρινά εντάλματα και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, καθώς και τον λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής για ποσά ύψους από εξήντα χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (60.000,01€).

Β. Εξουσιοδοτούμε για την υπογραφή «Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, ως προς τα ακόλουθα θέματα:

1. Την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον διατάκτη και την χορήγηση της παρά πόδας πράξης - βεβαίωσης επί της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 3 του π.δ. 80/2016, για ποσά ύψους μέχρι εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00€).

2. Την καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής και την καταχώριση στο Μητρώο Δεσμεύσεων, για ποσά ύψους μέχρι εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00€).

3. Τον έλεγχο και την εκκαθάριση των δημοσίων δαπανών με βάση τα απαραίτητα δικαιολογητικά στοιχεία και την υπογραφή της έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων και της εντολής πληρωμής δημοσίων δαπανών, για ποσά ύψους μέχρι εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00€).

4. Την μεταβίβαση με επιτροπικά εντάλματα πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες, για ποσά ύψους μέχρι εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00€)

5. Την παρακολούθηση και την τακτοποίηση των πληρωμών που γίνονται με χρηματικά εντάλματα προπληρωμής και προσωρινά εντάλματα και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, καθώς και τον λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής για ποσά ύψους μέχρι εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00€).

6. Την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

Γ. Εξουσιοδοτούμε για την υπογραφή «Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» τον Προϊστάμενο του Γραφείου Προϋπο-

λογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Επιχορηγήσεων και Εξόφλησης Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, ως προς τα ακόλουθα θέματα:

1. Την παραγωγή στο ΟΠΣΔΠ ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων στους δικαιούχους.

2. Την διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

3. Την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

4. Την καταχώριση των στοιχείων και την τήρηση των μητρώων δικαιούχων δαπανών, κατασχέσεων και εκχωρήσεων.

Δ. Εξουσιοδοτούμε για την υπογραφή «Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» τον Προϊστάμενο του Γραφείου Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας, ως προς τα ακόλουθα θέματα:

1. Την τήρηση του Μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού του οικείου φορέα.

2. Την βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

3. Την εκκαθάριση των πάσης φύσεως αποδοχών και αποζημιώσεων που εξοφλούνται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (Ε.Α.Π.), με βάση τα απαραίτητα δικαιολογητικά στοιχεία και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και την εντολή πληρωμής των ανωτέρω δαπανών, για ποσά ύψους μέχρι εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00 €).

4. Την παρακολούθηση και την τακτοποίηση των πληρωμών που γίνονται με χρηματικά εντάλματα προπληρωμής και προσωρινά εντάλματα, αρμοδιότητας του Γραφείου και την έκδοση εντολών για την επίσχεση των αποδοχών των δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, καθώς και τον λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής, για ποσά ύψους μέχρι εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00 €).

Άρθρο 2
Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Α. Εξουσιοδοτούμε για την υπογραφή «Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ως προς τα ακόλουθα θέματα:

1. Την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον διατάκτη και την χορήγηση της παρά πόδας πράξης - βεβαίωσης επί της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 3 του π.δ. 80/2016, για ποσά ύψους από εκατό χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (100.000,01€).

2. Την καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής και την καταχώριση στο Μητρώο Δεσμεύσεων, για ποσά ύψους από εκατό χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (100.000,01€).

3. Τον έλεγχο και την εκκαθάριση των δημοσίων δαπανών τακτικού προϋπολογισμού με βάση τα απαραίτητα δικαιολογητικά στοιχεία και την υπογραφή της έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων και της εντολής πληρωμής δημοσίων δαπανών, για ποσά ύψους από εκατό χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (100.000,01€).

4. Την μεταβίβαση με επιτροπικά εντάλματα πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες, για ποσά ύψους από εκατό χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (100.000,01€).

5. Την παρακολούθηση και την τακτοποίηση των πληρωμών τακτικού προϋπολογισμού που γίνονται με χρηματικά εντάλματα προπληρωμής και προσωρινά εντάλματα και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, καθώς και τον λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής, για εκατό χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (100.000,01€).

Β. Εξουσιοδοτούμε για την υπογραφή «Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιχορηγήσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Διεύθυνσης Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τ.Α., ως προς τα ακόλουθα θέματα:

1. Την κατάρτιση του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον διατάκτη και την χορήγηση της παρά πόδας πράξης - βεβαίωσης επί της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 3 του π.δ. 80/2016, για ποσά ύψους μέχρι εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000,00€).

2. Την καταχώριση των αναλαμβανόμενων δεσμεύσεων στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής και την καταχώριση στο Μητρώο Δεσμεύσεων, για ποσά ύψους μέχρι εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000,00€).

3. Τον έλεγχο και την εκκαθάριση των δημοσίων δαπανών τακτικού προϋπολογισμού με βάση τα απαραίτητα δικαιολογητικά στοιχεία και την υπογραφή της έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων και της εντολής πληρωμής δημοσίων δαπανών, για ποσά ύψους μέχρι εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000,00€).

4. Την μεταβίβαση με επιτροπικά εντάλματα πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες, για ποσά ύψους μέχρι εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000,00€).

5. Την παρακολούθηση και την τακτοποίηση των πληρωμών που γίνονται με χρηματικά εντάλματα προπληρωμής και προσωρινά εντάλματα και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών

για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, καθώς και τον λαβόντα αχρεώστητης πληρωμής, για ποσά ύψους μέχρι εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000,00€).

Γ. Εξουσιοδοτούμε για την υπογραφή «Με εντολή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης» τον Προϊστάμενο του Γραφείου Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων και Εξόφλησης Πληρωμών, ως προς τα ακόλουθα θέματα:

1. Την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

2.Την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και την έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

3. Την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδας για την χρηματική εξόφληση των εκδιδόμενων ενταλμάτων Τακτικού Προϋπολογισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

4. Την μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και τα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών εισφορών.

5. Την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

6. Την Καταχώριση στοιχείων και την τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

7. Κάθε άλλη, σχετική με το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων μεταφερόμενη αρμοδιότητα από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου καθώς και τον χειρισμό κάθε συναφούς θέματος με τις αρμοδιότητες του Γραφείου.»

Άρθρο 3

Η αρμοδιότητα της υπογραφής των εκθέσεων επί διαφωνιών με τον διατάκτη και της υποβολής αυτών μετά του σχετικού φακέλου στις αρμόδιες υπηρεσίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014, παραμείνει στον ΓΔΟΥ και Δ.Υ.

Άρθρο 4

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιανουαρίου 2017

Ο Γενικός Διευθυντής

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 3952/220433 (2)

**Τροποποίηση της συστατικής πράξης του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Παιδείας, Προστασίας και Αλληλεγγύης Χαλκίδας, Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 138/2010 (ΦΕΚ 231 Α’) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 225, 238 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α’ 87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 239, 240, του ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α’ 114/2006) ΚΔΚ.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 (παρ. 2) του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98 Α’/26-4-2013) Συμπληρώσεις και τροποποιήσεις της από 31-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχόμενου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργείου Επικρατείας», σύμφωνα με τις οποίες αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορούν, μεταξύ άλλων, τροποποίηση των δημοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου εγκρίνονται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Την με αριθμ. πρωτ. οικ. 2990/18604/25-2-2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής Μ.Ε.Γ.Γ.Α.Δ.Θ.Σ.Ε.» (ΦΕΚ 385 Β’/11-3-2011).

6. Την υπ’ αριθμ. 105/2011 (ΦΕΚ τ.Β’/1673/2011) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χαλκιδέων περί: «Συγχώνευση Ν.Π.Δ.Δ. και σύσταση νέου με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Παιδείας, Προστασίας και Αλληλεγγύης Χαλκίδας, Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ».

7. Την υπ’ αριθμ. 372/2016 (ΑΔΑ Ψ0ΝΖΩΗΑ-Μ25) απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Χαλκιδέων Με θέμα: «Τροποποίηση της συστατικής πράξης του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Παιδείας, Προστασίας και Αλληλεγγύης Χαλκίδας, Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ».

8. Την υπ’ αριθμ. 44470/2016 βεβαίωση της Οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Χαλκιδέων, περί εγγραφής της πίστωσης ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00€) στον ΚΑΕ 00-6715-0026 του προϋπολογισμού ο.έ. 2017 του Δήμου Χαλκιδέων για την ετήσια τακτική επιχορήγηση του ΝΠΔΔ « Δημοτικός Οργανισμός Παιδείας, Προστασίας και Αλληλεγγύης Χαλκίδας, Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ», αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της συστατικής πράξης του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Παιδείας, Προστασίας και Αλληλεγγύης Χαλκίδας, Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ», το οποίο έχει συσταθεί με την υπ’ αριθμ 105/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χαλκιδέων, ΦΕΚ/τ.Β’/1673/2011,

ως προς το άρθρο 3- ΠΟΡΟΙ του ΝΠΔΔ ως ακολούθως: «Τη μείωση του ποσού της ετήσιας επιχορήγησης του Δήμου Χαλκιδέων προς το ΝΠΔΔ Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ. κατά πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000,00€) δηλαδή, από ενάμιση εκατομμύριο ευρώ (1.500.000,00€) σε ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000,000,00 €).

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Χαλκιδέων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η συστατική πράξη του ανωτέρω ΝΠΔΔ αρ. απόφασης 105/2011 Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χαλκιδέων ΦΕΚ/τ.Β’/1673/2011.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 22 Δεκεμβρίου 2016

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

---

Αριθμ. 3858/216831 (3)

**Τροποποίηση της συστατικής πράξης του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Παιδείας, Προστασίας και Αλληλεγγύης Χαλκίδας, Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 138/10 (ΦΕΚ 231 Α’) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 225, 238 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α’ 87/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 239, 240, του ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α’ 114/2006) ΚΔΚ.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 (παρ. 2) του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98 Α/26-4-2013) Συμπληρώσεις και τροποποιήσεις της από 31-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχόμενου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας,Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργείου Επικρατείας», σύμφωνα με τις οποίες αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορούν, μεταξύ άλλων, τροποποίηση των δημοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου εγκρίνονται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Την με αριθμ. πρωτ.οικ. 2990/18604/25-2-2011 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής Μ.Ε.Γ.Γ.Α.Δ.Θ.Σ.Ε.» (ΦΕΚ 385 Β’/11-3-2011).

6. Την υπ’ αριθμ. 105/2011 (ΦΕΚ τ.Β’/1673/2011) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χαλκιδέων περί: «Συγχώνευση Ν.Π.Δ.Δ. και σύσταση νέου με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Παιδείας, Προστασίας και Αλληλεγγύης Χαλκίδας, Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ».

7. Την υπ’ αριθμ. 381/2016 (ΑΔΑ 7373ΩΗΑ-ΥΞΧ) απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Χαλκιδέων με θέμα: « Περί Έγκρισης Τροποποίησης της συστατικής πράξης του ΝΠΔΔ με την επωνυμία « Δημοτικός Οργανισμός Παιδείας, Προστασίας και Αλληλεγγύης Χαλκίδας, Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ (88/2016 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του ΔΟΠΠΑΧ)», αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της συστατικής πράξης του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Παιδείας, Προστασίας και Αλληλεγγύης Χαλκίδας, Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ», το οποίο έχει συσταθεί με την υπ’ αριθ. 105/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χαλκιδέων, ΦΕΚ/τ.Β’/1673/2011, ως προς την συμπλήρωση των καταστατικών σκοπών του νομικού προσώπου ως ακολούθως:

{........} Τομέας κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης με σκοπό:

• Την ίδρυση και λειτουργία Κοινωνικών Δομών
α) Κέντρων Κοινότητας
β) Κοινωνικού Παντοπωλείου
γ) Συσσιτίων

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Χαλκιδέων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η συστατική πράξη του ανωτέρω ΝΠΔΔ αρ. απόφασης 105/2011 Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χαλκιδέων ΦΕΚ τ.Β’/1673/2011, και η 1553/31752/29-7-2015, ΦΕΚ 1753/τ.Β’/19-8-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς και Ελλάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 22 Δεκεμβρίου 2016

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

---

Αριθμ. απόφ. 4/2017 (4)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου Δημοτικής Κοινότητας Γυθείου Δήμου Ανατολικής Μάνης.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν.3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

4. Την αριθμ. 2/19657/0022/28-5-2009 κοινή υπουργική απόφαση Καθορισμός ορίων υπερωριακής απα-

σχόλησης υπαλλήλων Ο.Τ.Α., που τηρούν πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικού Διαμερίσματος ή Τοπικού Συμβουλίου καθώς και των Διοικητικών Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων, των συνδέσμων και ιδρυμάτων των Ο.Τ.Α. (ΦΕΚ 1085/2009 Β’)

5. Τον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου μας οικ. έτους 2017.

6. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά την διάρκεια του έτους 2017, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των παρακάτω ΚΑΕ του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017, ΚΑΕ 10-6012.0002: Λοιπές Αμοιβές 3.000,00 €.

8. Την αριθ. 18266/27-12-2016 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού-Λογιστηρίου- Προμηθειών, αποφασίζει:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, για όλο το 2017, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις δέκα τρεις (13) ώρες μηνιαίως για την τήρηση των πρακτικών της Δημοτικής Κοινότητας Γυθείου για την υπάλληλο του Δήμου Μπακογιάννη Ελένη του Δημητρίου κλάδου ΔΕ Διοικητικών.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γύθειο, 3 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΑΝΔΡΕΑΚΟΣ

---

Αριθμ. απόφ. 5/2017 (5)

**Υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων Δήμου Ανατολικής Μάνης για το έτος 2017.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν.3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.43 54/2015.

4. Τον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου μας οικ. έτους 2017.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στα 4 Ληξιαρχεία του Δήμου (1ο Δημοτική Ενότητα Γυθείου, 2ο Δημοτική Ενότητα Σμύνους, 3ο Δημοτική Ενότητα Οιτύλου, 4ο Δημοτική Ενότητα Ανατολικής Μάνης).

6. Την αριθ. 84055/5377/3-10-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί ορισμού ληξιάρχων, η οποία δημοσιεύτηκε στο αρ. ΦΕΚ 2739/τ.Β’/714-10-2014.

7. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά την διάρκεια του έτους 2017, για την αντιμετώπιση Ληξιαρχικών θεμάτων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των παρακάτω ΚΑΕ του υπό έγκριση Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017, ΚΑΕ 10-6012.0001: Αμοιβές Ληξιάρχων 5.000,00 €

9. Την αριθ. πρωτ. 18265/27-12-2016 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού-Λογιστηρίου-Προμηθειών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, για όλο το έτος 2017, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο για τους Ληξίαρχους των κάτωθι Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ανατολικής Μάνης:

1. Χαλουλάκου Ζωίτσα του Γεωργίου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού στην Δημοτική Ενότητα Γυθείου

2. Σπανέα Ελένη του Κυριάκου, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού στην Δημοτική Ενότητα Οιτύλου.

3. Κοντολέφα Ιωάννη του Παναγιώτη, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού στην Δημοτική Ενότητα Σμύνους

4. Μιχαλακάκου Νικολέτα του Βασιλείου, κλάδου ΔΕΙ Διοικητικού στην Δημοτική Ενότητα Ανατολικής Μάνης

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γύθειο, 3 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΑΝΔΡΕΑΚΟΣ

---

Αριθμ. απόφ. 6/2017 (6)

**Υπερωριακή απασχόληση της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Ανατολικής Μάνης για το έτος 2017.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν.3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

5. Την 30/3-2-2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ανατολικής Μάνης η οποία επικυρώθηκε με το ΦΕΚ 893/10-4-2014 τ.Β’.

6. Την αριθ. 15031/1191/28-3-2014 (Β΄893) απόφαση Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με θέμα: Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Ανατολικής Μάνης για το έτος 2014 και εφεξής.

7. Τις εποχικές, έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά

την διάρκεια του έτους 2017, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του παρακάτω ΚΑΕ του υπό έγκριση Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017, ΚΑΕ 20-6012.0001: Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μονίμου προσωπικού 3.000,00 €.

9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει μέχρι του ποσού των 3000 € ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως: (Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη δεν δύναται να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων πιστώσεων).

10. Η αριθ. πρωτ. 18267/27-12-2016 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού-Λογιστηρίου-Προμηθειών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2017, την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες και κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, για τους υπαλλήλους της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού με προσωπικό που θα αποτελείται κατά το μέγιστο και ανάλογα με τις ανάγκες από

- Πέντε υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Οδηγών
- Οκτώ υπαλλήλους κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας
- Έναν χειριστή μηχανημάτων έργου (εκσκαφέα-φορτωτή)
- Έναν ηλεκτρολόγο.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η ανωτέρω πίστωση και η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά με Απόφαση Δημάρχου ανάλογα με τις ανάγκες.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γύθειο, 3 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΑΝΔΡΕΑΚΟΣ

---

Αριθμ. απόφ. 3/2017 (7)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφων Δήμου Ανατολικής Μάνης.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν.3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

4. Τον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου μας οικ. έτους 2017.

5. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά την διάρκεια του έτους 2017, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

6. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των παρακάτω ΚΑΕ του υπό έγκριση Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2016, ΚΑΕ 10-6012.0002: Αμοιβές Πρακτικογράφου 3.000,00€

6. Την αριθ. πρωτ. 18266/27-12-2016 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού-Λογιστηρίου- Προμηθειών, αποφασίζει:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, για όλο το 2017, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως:

Για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου στην υπάλληλο του Δήμου Πλαγιαννάκου Όλγα του Δημητρίου κλάδου ΔΕ Διοικητικού και αναπληρώτρια αυτής κατά τις νόμιμες απουσίες της, στην μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Κάτσαρη Άννα του Χρήστου κλάδου ΔΕ Διοικητικών.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γύθειο, 3 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΑΝΔΡΕΑΚΟΣ

---

Αριθμ. 1/2017 (8)

**Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή υπαλλήλων του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΛΗΜΝΟΥ.**

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΤΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΛΗΜΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

2. Τις διατάξεις του αρθ. 58 παρ. 1 περ. δ του ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης "Πρόγραμμα Καλλικράτης"» ΦΕΚ 87/Α’/2010.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011, όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν.3584/2007 «Κώδικας κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων» ΦΕΚ 143/Α’/2007.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 79 παρ. 4 και 284 παρ. 2 του ν. 3463/2006.

8. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Ο.Κ.Π.Α. Δήμου Λήμνου (ΦΕΚ 560/11-03-2013, τεύχος Β΄.)

9. Τον προϋπολογισμό του Ν.Π. έτους 2017 στον οποίο έχουν εγγραφεί οι πιο κάτω πιστώσεις στον ΚΑ 10.6012.001 με τίτλο «Αμοιβή πρακτικογράφου» και στον ΚΑ 10.6012.002 με τίτλο «Καταβολή αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης υπάλληλων Δ. Λήμνου στον Ο.Κ.Π.Α.Δ. Λήμνου».

10. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Ο.Κ.Π.Α Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας λόγω των αυξημένων αναγκών του Ν.Π. στο οποίο υπάγονται οι 2 Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου Λήμνου, το Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι και η Δομή Κ.Η.ΦΗ., τα οποία χρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκά Προγράμματα με αυξημένες υποχρεώσεις τηρήσεως όρων και παρακολούθησης των ανωτέρω Προγραμμάτων. Οι αυξανόμενες ανάγκες σε συνδυασμό με το γεγονός ότι το ΝΠΠΔ δεν έχει τακτικό διοικητικό προσωπικό αλλά υπηρετούν σε αυτό δύο δημοτικοί υπάλληλοι οι οποίοι έχουν ορισθεί κατόπιν απόφασης Δημάρχου για την διοικητική και οικονομική υποστήριξη του Νομικού Προσώπου αντίστοιχα.

11. Την απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΚΠΑ που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων.

12. Την απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και χρηματικών καταλόγων, την κατάρτιση του προϋπολογισμού.

13. Την αριθ. 6/2017 απόφαση Δημάρχου Λήμνου με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Οικονομικής Υποστήριξης των Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Λήμνου στην υπάλληλο Δελλή Κωνσταντίνα.

14. Την αριθ. 5/2017 απόφαση Δημάρχου Λήμνου με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Διοικητικής Υποστήριξης του Ο.Κ.Π.Α. Δήμου Λήμνου στην υπάλληλο Κωνστάντιου Ηλέκτρα, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2017, την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες, για τους υπαλλήλους των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών την αντιμετώπιση, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015, για το έτος 2017:

Ορίζουμε ότι:

α) ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά είναι δυο (2), τακτικοί υπάλληλοι

β) Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Με απόφαση του Προέδρου του ΝΠΔΔ, θα βεβαιώνεται η υπερωριακή απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους 2.200,00 ευρώ περίπου, σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Κ.Π.Α. Δήμου Λήμνου οικονομικού έτους 2017 η οποία θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 10.6012.001, (1.200,00 €) και 10.6012.002, (1.000,00 €).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μύρινα, 3 Ιανουαρίου 2017

Η Πρόεδρος

ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ ΤΟΥΦΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

*02000852001170008*